

Рассмотрим загрузку на почтовом сервисе mail.ru

1. Зайдите в свой почтовый ящик.
2. Наведите указатель мыши и щелкните 1 раз на надпись «Облако» (1) (рис.1)

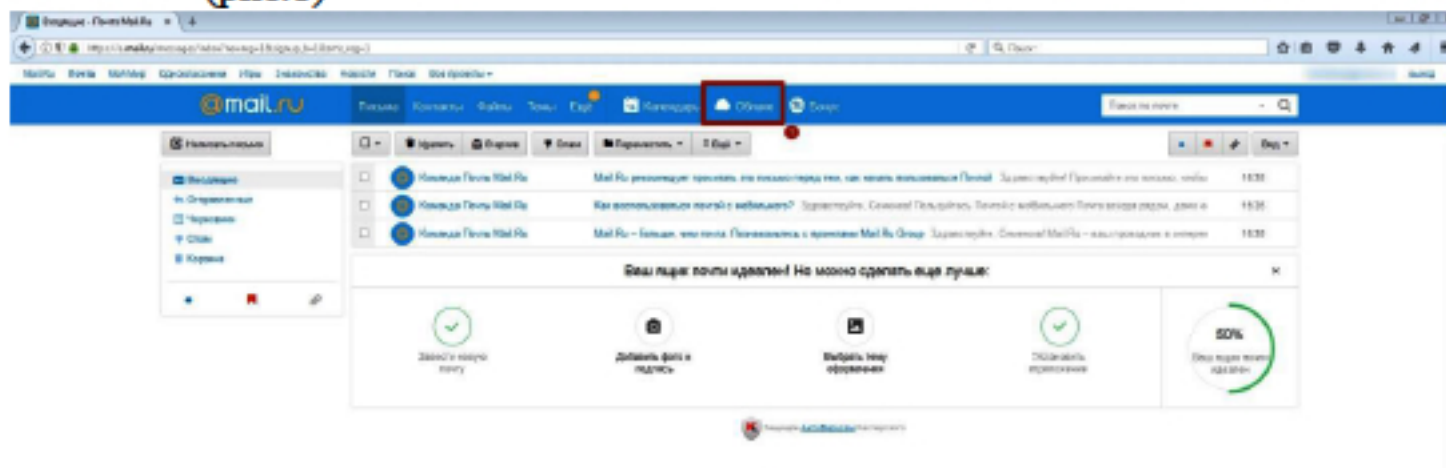


рис.1

3. Вы перейдете на вкладку «Облако Mail.ru» облачного хранилища, наведете указатель мыши на кнопку «Создать», щелкните 1 раз и в появившемся меню выберите «Папку» (рис.2).

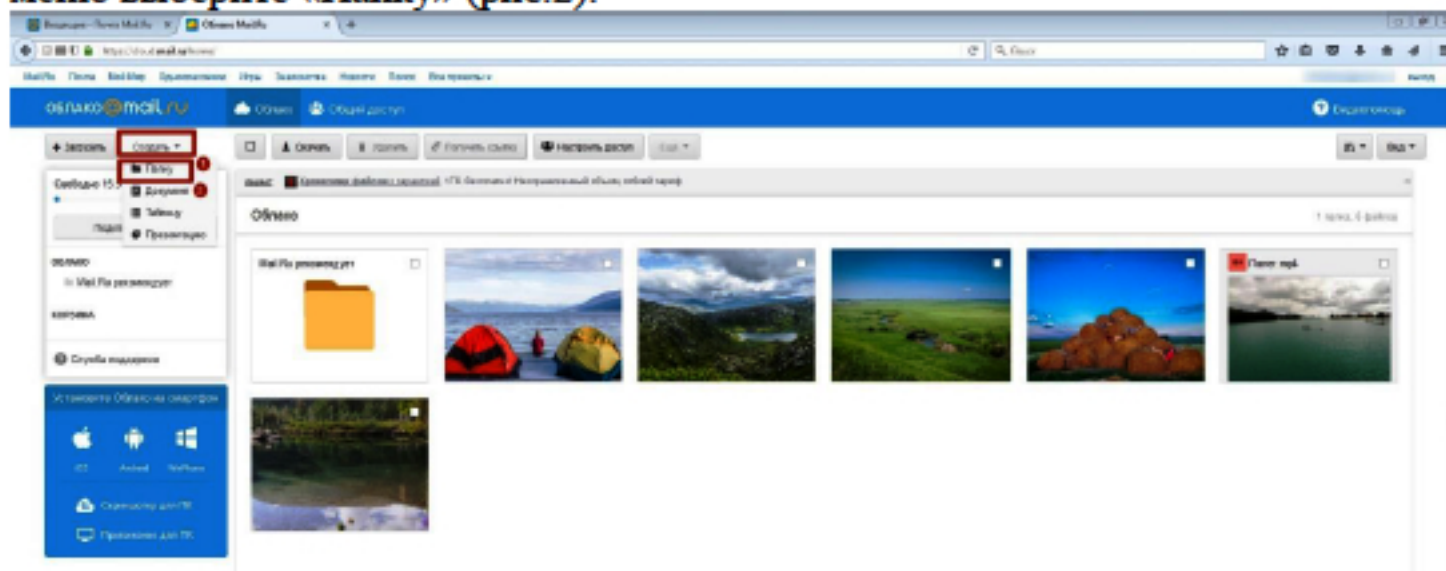


рис. 2

4. Появится окно с названием «Добавить папку». В поле названия (1) нужно ввести свою фамилию и инициалы. Затем нажать кнопку (2) «Добавить» (рис. 3).

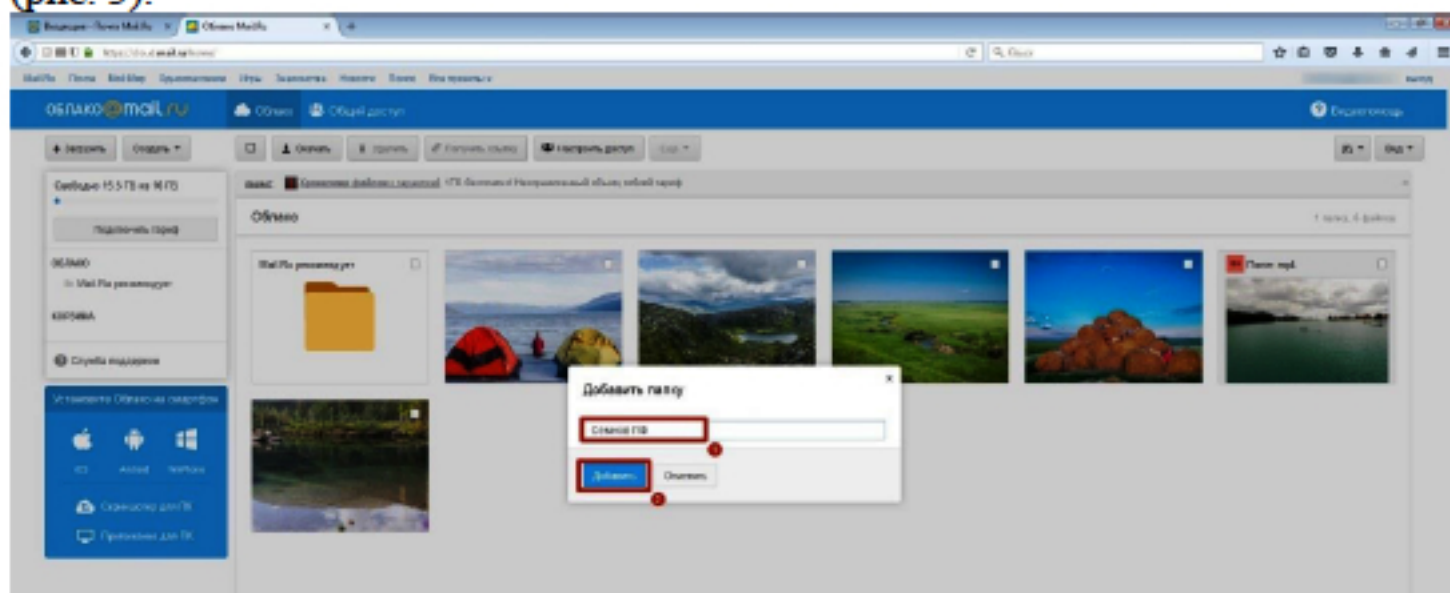


рис. 3

5. Убедитесь, что появилась папка с нужным названием в вашем облачном хранилище (рис.4). Наведите на неё указатель мыши и щелкните 1 раз, чтобы перейти в папку.

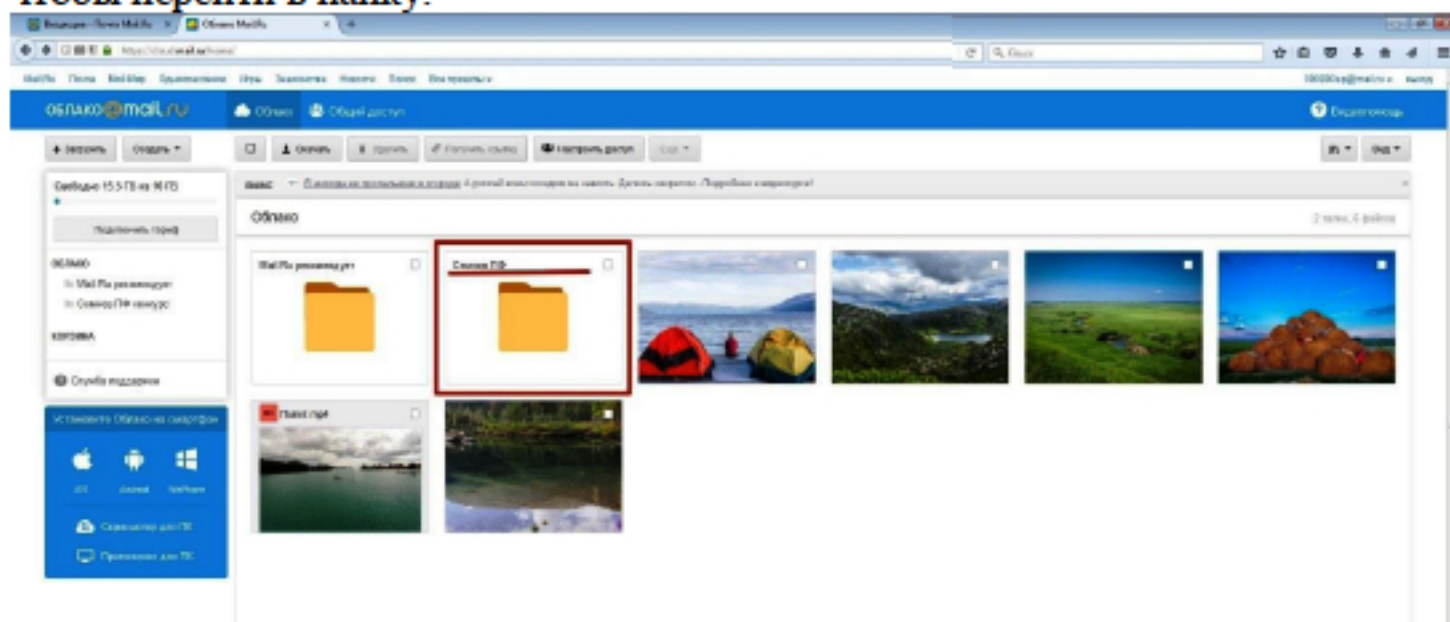


рис. 4

6. Откройте папку на вашем компьютере, где содержатся скан-копии Документов участника, выделите их и перетащите на свободное место в созданной папке облачного хранилища. (рис.5)

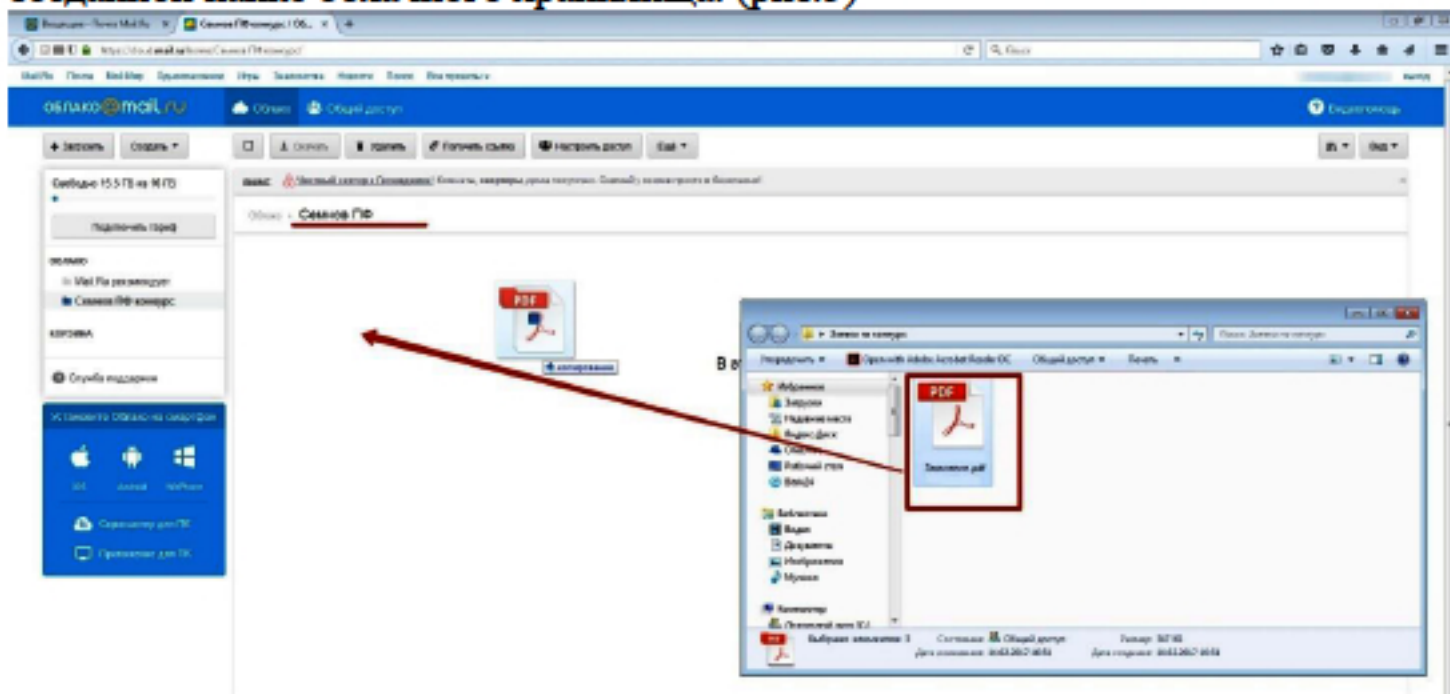


рис.5

7. Убедитесь, что в папке облачного хранилища появился Документ участника (рис.6). Наведите указатель мыши на надпись «Облако» и щелкните 1 раз (1), чтобы вернуться на главную страницу облачного хранилища.

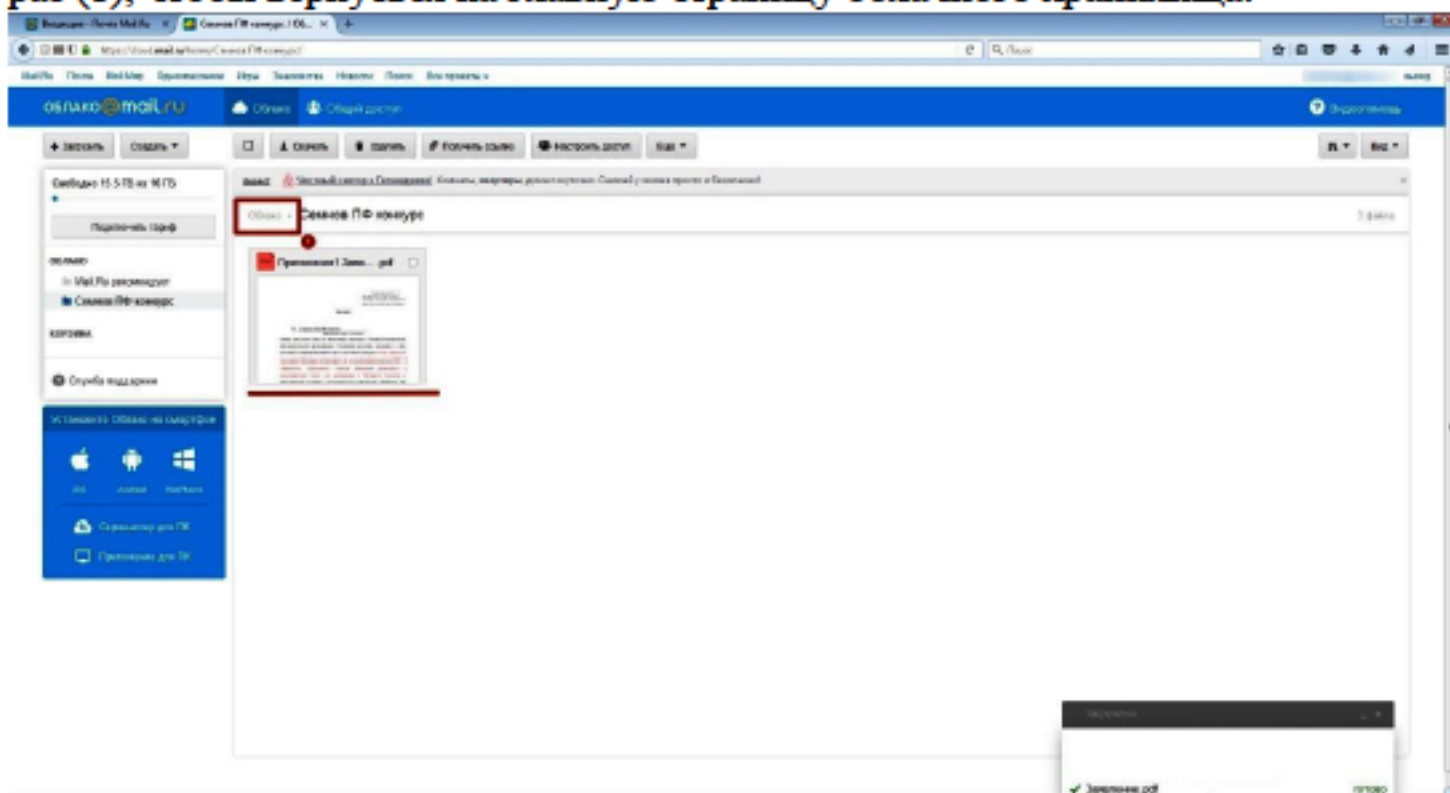


рис.6

8. Вернувшись на главную страницу облачного хранилища, Наведите указатель мыши на пустой квадратик в правом верхнем углу папки с вашей фамилией и щелкните 1 раз (1), чтобы в этом квадратике появилась галочка (рис.7).

Затем наведите указатель мыши на кнопку «Получить ссылку» и щелкните 1 раз (2), чтобы появилось окно (рис.8).

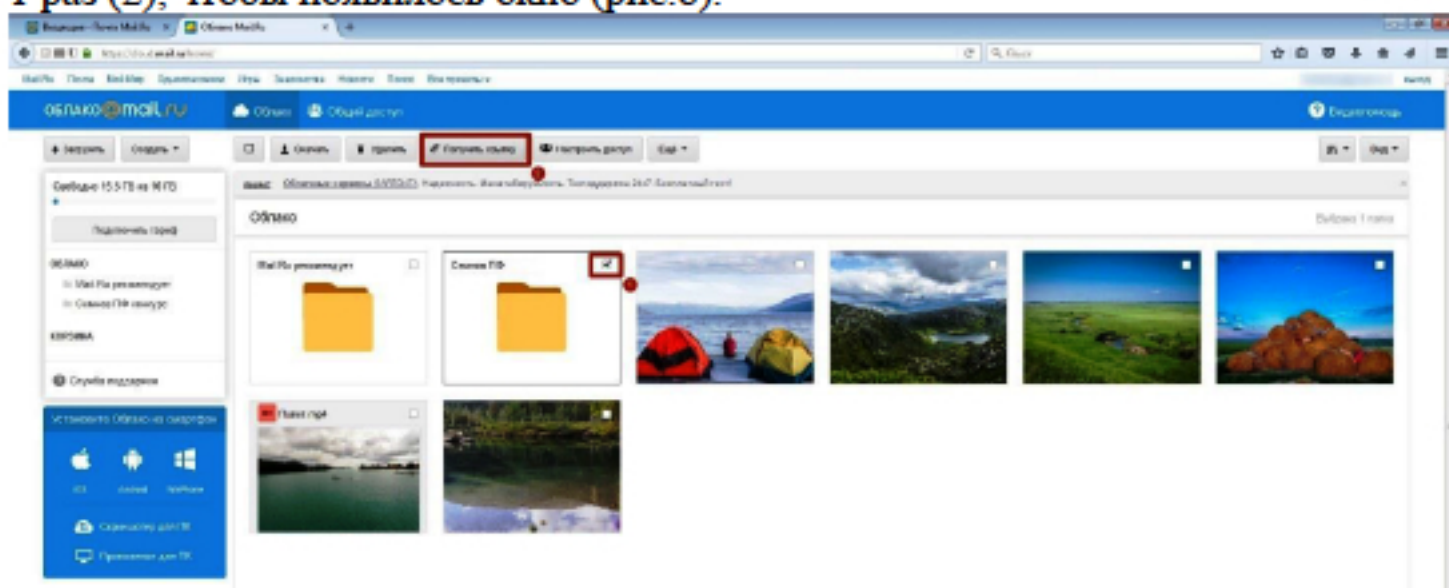


рис. 7

9. В появившемся окошке наведите указатель мыши на кнопку «Копировать» и щелкните 1 раз (1), чтобы ссылка, расположенная слева от кнопки, скопировалась в оперативную память компьютера (рис. 8).

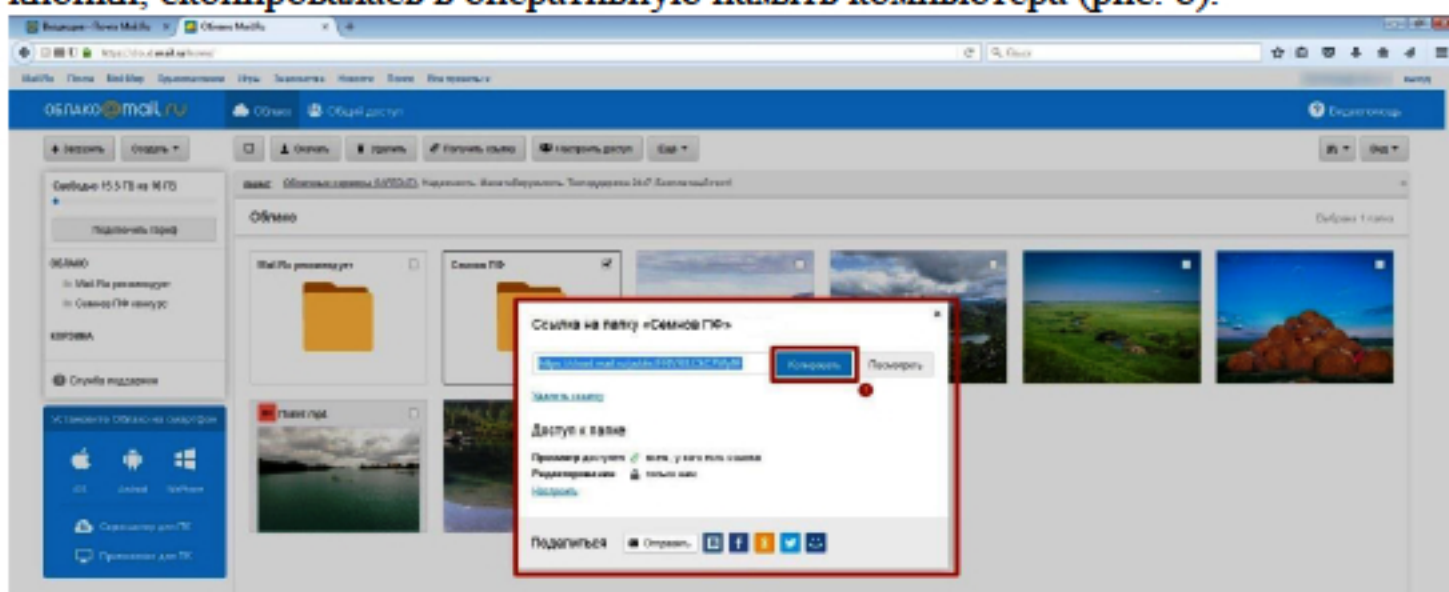


рис. 8